



PÄRNU LASTEAED MAI

HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLL

19.11.2025 nr 1-6/2

Algus kell 17:00, lõpp kell 19:00

Juhatas: Kersti Nõupuu

Protokollis: Epp Jürisson

Võtsid osa: hoolekogu liikmed vastavalt registreerimislehele

Päevakord:

1. Hoolekogu esimehe ja aseesimehe valimine
2. Protokollija valimine
3. Hoolekogu tööplaani koostamine
4. Hoolekogu avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta
5. Hoolekogu avaldab arvamust lasteaia sisehindamise kohta
6. Info

1. Ettepanek: Kristina Uuemäe/Oliver Lekk/ Ivar Feldmann Otsus: Kristina Uuemäe

2. Ettepanek: Epp Jürisson Otsus: Epp Jürisson

3. Hoolekogu tööplaani koostamine juhindub Pärnu linna lasteaedade hoolekogude moodustamise alused ja töökorrast:

§ 8. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

(1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.

(2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(3) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks lasteaia hoolekogu tegevuskava, milles on:

1) teemad;

2) planeeritud koosolekute ajakava.

§ 9. Hoolekogu koosolek

(1) Hoolekogu töövorm on koosolek.

(2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul.

(3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.

(4) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor.

(5) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab ja vajalikud dokumendid esitab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

§ 13. Hoolekogu otsustusvõime, otsuste vastuvõtmine ja täitmine

(1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees.

(2) Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääel.

Hoolekogu koosolekute toimumise nädalapäeva kokkuleppimine: kolmapäev /kell 17.00.

Ettepanekud tööplaaniks:

	Teema	Ajakava
1	Arvamuse avaldamine kodukorra, sisehindamise aruande kohta	November 2025
2	Arengukava töös osalemine: ettepanekute esitamine	November-detsember 2025
3	2026 aasta eelarve, investeringud, rühmade moodustamine uueks õppeaastaks	Märts-aprill 2026
4	Õppeaasta kokkuvõte, arvamuse avaldamine õppekava kohta	Mai- juuni 2026

4. Tehtud täpsustavad ettepanekud kodukorras sõnastuste, kirjavigade ja täienduste osas.

5. Arvamused sisehindamise kohta puudusid.

6. Info:

1. Investeeringute vajadus esitatud- LED valgustus, elektrikappide vahetus, ujula sanitaarremont. Suvine asenduslasteaed Mai?

2. Jõulupeod. Jõulupakid tellitud. Jõuluvana saaniraha 4 eurot. Rühma hoolekogu esindaja edastab õppejuhile. Töökorraldus detsembris vastavalt laste arvule.

3. Bre avas Mai lasteaia ruumides valmistusköögi.

4. Alates dets. ei paku lasteaed enam silmaarsti teenust. Puuduvad lapsed, kes vajavad spetsiaalset ravi. Sellega seoses ei ole ka tervishoiutöötajat.

5. Sisendi andmine asutuse arengukava koostamiseks- lastead edastab arengukava tööversiooni-oodatud on ettepanekud.

Otsused:

*Jõuluvana saaniraha kogutakse 4.detsembriks.

*Lasteaia Mai väravatele paigaldatakse silt „Palun sulge väravariiv“

*Teha BRE-le päring toidumenüü muudatuste kohta, kuna on tekkinud olukord, et toitu vähendatakse aga toiduraha on sama.

20.11.25 saadud info, et detsembrikuu menüü koostab Bre selliselt, et põhiroa (praad) kõrvale pakutakse smuutit, mahlajooki/morssi ja muid jooke.

(allkirjastatud digitaalselt)

Koosoleku juhataja

Kersti Nõupuu

(allkirjastatud digitaalselt)

Protokollija

Epp Jürisson