



MÄÄRUS

29.09.2025 nr 10

Pärnu linna lasteaedade hoolekogude moodustamise
alused ja töökord

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 26 lõige 3 ja Pärnu Linnavolikogu 17.04.2025
määruse nr 4 „Alusharidusseadusest tulenevate ülesannete delegeerimine“ § 1 alusel.

§ 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse Pärnu Linnavalitsuse (edaspidi *linnavalitsus*) hallatavate lasteaedade
(edaspidi *lasteaed*) hoolekogude moodustamise alused ja töökord.

§ 2. Hoolekogu eesmärk

- (1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on vanemate, lasteaia töötajate ja lasteaia pidaja koostöös suunata, planeerida ja jälgida õppe- kasvatustegevust ning luua selleks paremaid tingimusi.
- (2) Hoolekogu juhindub oma tegevuses alusharidusseadusest, lasteaia põhimäärusest, käesolevast määrusest ja teistest hoolekogu tegevust reguleerivatest õigusaktidest.

§ 3. Hoolekogu koosseis ja moodustamise alused

- (1) Hoolekogusse kuuluvad:
 - 1) vanemate esindajad;
 - 2) õpetajate esindaja;
 - 3) linnavalitsuse esindaja.
- (2) Linnavalitsuse esindaja nimetab hoolekogusse linnavalitsus.
- (3) Vanemate esindajate valimine hoolekogusse toimub vanemate poolt rühma koosolekul.
- (4) Õpetajad valivad hoolekokku oma esindaja.
- (5) Hoolekogu liikmed valitakse poolthälteenamusega.
- (6) Hoolekogu enamuse peavad moodustama vanemate esindajad.

§ 4. Hoolekogu koosseisu kinnitamine ja liikmete volitused

- (1) Hoolekogu koosseisu kinnitab linnavalitsus lasteaia direktori ettepanekul.
- (2) Hoolekogu koosseis kinnitatakse õppeaastaks.
- (3) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni.
- (4) Hoolekogu liikme volitused lõpevad ennetähtaegselt:
 - 1) esindajaks valitud vanema lapse lahkumisel lasteaiast;
 - 2) esindatavate otsusel uue esindaja valimisel;
 - 3) esindajaks valitud õpetaja töösuhte lõppemisel;
 - 4) liikme surma korral;
 - 5) liikme kirjaliku avalduse alusel.

§ 5. Hoolekogu koosseisu muutmine

Hoolekogu liikme volituse ennetähtaegsest lõppemisest teavitab direktor linnavalitsust ning esitab vajadusel taotluse hoolekogu koosseisu muutmiseks koos uue esindaja andmetega.

§ 6. Hoolekogu ülesanded

Hoolekogu:

- 1) avaldab arvamust lasteaia õppekava kohta;
- 2) avaldab arvamust lasteaia kodukorra kohta;
- 3) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ja õppejuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kohta;
- 4) avaldab arvamust lasteaia sisehindamiskorra kohta;
- 5) osaleb lasteaia arengukava koostamisel;
- 6) osaleb endi hulgast valitud liikme kaudu direktori ametikoha täitmiseks konkursi korraldamises, kusjuures valitud liige ei või olla lasteaia pidaja esindaja;
- 7) avaldab arvamust lasteaia eelarveprojekti kohta;
- 8) teeb ettepanekuid direktorile ja lasteaia pidajale lastele soodsa õpi- ja kasvukeskkonna tagamiseks;
- 9) avaldab arvamust toidukulu päevamaksumuse kohta;
- 10) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaia seotud küsimuste paremaks lahendamiseks.

§ 7. Hoolekogu õigused

Hoolekogul on õigus saada direktorilt ja lasteaia pidajalt oma ülesannete täitmiseks vajalikku teavet.

§ 8. Hoolekogu juhtimine ja töö korraldamine

- (1) Hoolekogu valib enda hulgast esimehe ja aseesimehe.
- (2) Hoolekogu juhib ja hoolekogu tööd korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (3) Hoolekogu koostab igaks õppeaastaks lasteaia hoolekogu tegevuskava, milles on:
 - 1) teemad;
 - 2) planeeritud koosolekute ajakava.

§ 9. Hoolekogu koosolek

- (1) Hoolekogu töövorm on koosolek.
- (2) Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad vähemalt kaks korda õppeaasta jooksul.
- (3) Hoolekogu korralise koosoleku kutsub kokku ja koosolekut juhatab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (4) Hoolekogu uue koosseisu esimese koosoleku kutsub kokku lasteaia direktor.
- (5) Korralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab ja vajalikud dokumendid esitab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikult vähemalt viis tööpäeva enne koosoleku toimumist.

§ 10. Hoolekogu erakorraline koosolek

- (1) Kiirete ja edasilükkamatute küsimuste otsustamiseks kutsub hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees, omal initsiatiivil või vähemalt kolme hoolekogu liikme nõudmisel või direktori või linnavalitsuse ettepanekul kokku erakorralise koosoleku esimesel võimalusel ettepaneku saamisest.
- (2) Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teatab koosoleku kokkukutsuja hoolekogu liikmetele kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis enne koosoleku toimumist.
- (3) Erakorraline koosolek võib toimuda ka elektroonilise koosolekuna.

§ 11. Koosoleku läbiviimine

- (1) Koosoleku päevakorda kavandatud küsimuste ja asjakohaste materjalide eelnevat ettevalmistamist ning tutvustamist hoolekogu liikmetele korraldab hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Igal hoolekogu liikmel on õigus avaldada koosolekul oma arvamust, esineda arutatavates küsimustes selgitustega ning teha otsuse suhtes ettepanekuid.
- (3) Arutatavate küsimuste analüüsimiseks ja eksperthinnangute andmiseks võib hoolekogu oma töösse kaasata vastava ala eksperte, moodustada komisjone või töörühmi.
- (4) Hoolekogu koosolekutest võtab osa lasteaia direktor, kes on hoolekogu ees aruandekohustuslik.
- (5) Hoolekogu koosolekust võivad osa võtta lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle järelevalvet teostava asutuse esindajad ja linnavalitsuse vastava valdkonna esindajad.
- (6) Vajaduse korral võib hoolekogu esimees kutsuda koosolekule isikuid, kes ei ole hoolekogu liikmed, et nad annaksid selgitusi või arvamusi päevakorras olevate teemade kohta.

§ 12. Koosoleku protokollid

- (1) Hoolekogu koosolekud protokollitakse.
- (2) Hoolekogu protokollid vormistatakse, avalikustatakse ja säilitatakse vastavalt lasteaia teabehalduse korrale.

§ 13. Hoolekogu otsustusvõime, otsuste vastuvõtmine ja täitmine

- (1) Hoolekogu on otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa vähemalt kaks kolmandikku hoolekogu liikmetest, sealhulgas esimees, tema äraolekul aseesimees.
- (2) Hoolekogu otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Hääletamine on hoolekogu otsusel avalik või salajane. Poolt- ja vastuhäälte võrdse arvu korral on otsustavaks hoolekogu esimehe, tema äraolekul aseesimehe hääli.
- (3) Hoolekogu otsused on avalikud, kui õigusaktid ei sätesta teisiti.
- (4) Hoolekogu otsuste täitmist korraldab direktor koostöös linnavalitsusega.

§ 14. Otsuse vastuvõtmine side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu

- (1) Kiiret otsustamist vajavates küsimustes võib hoolekogu otsuse vastu võtta ka side- või infotehnoloogiliste vahendite kaudu koosolekut kokku kutsumata.
- (2) Hoolekogu esimees, tema äraolekul aseesimees saadab kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis hoolekogu liikmetele otsuse tegemiseks vajalikud materjalid ning määrab vastamise tähtaja.

§ 15. Määruse jõustumine

Määrus jõustub kolmandal päeval pärast Riigi Teatajas avaldamist.

(allkirjastatud digitaalselt)
Romek Kosenkranius
linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)
Taavi Käärid
linnasekretär