

PÄRNU LASTEAED MAI

ARENGUKAVA 2020 -2035

SISUKORD

SISUKORD	2
1. SISSEJUHATUS	3
2. ÜLDANDMED	3
ERIPÄRA	3
3. Hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arenduse põhisuunad valdkonniti	4
3.1. Eestvedamine ja juhtimine.....	4
3.2. Personalijuhtimine	4
3.3. Koostöö huvigruppidega.....	4
3.4. Ressursside juhtimine	5
3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess.....	5
4. ARENGUSTRATEEGIA	5
PÕHIVÄÄRTUSED	5
VISIOON	6
5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022	6
5.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	6
5.2 Personali juhtimine	7
5.3 Koostöö huvigruppidega.....	8
5.4 Ressursside juhtimine	9
5.5 Õppe -ja kasvatusprotsess.....	9
5.5.1 Lapse areng	9
5.5.2 Õppekava	10
5.5.3 Õppekorraldus ja meetodid	10
5.6 Investeeringute vajadused 2020- 2035	11
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD.....	12

1. SISSEJUHATUS

Pärnu Lasteaed Mai arengukava on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad (eesmärgid) ja valdkonnad aastateks 2020-2035, tegevuskava aastateks 2020-2022 ja arengukava uuendamise korra.

Pärnu Lasteaed Mai arengukava lähtub asutuse sisehindamise 2017-2019 aruandest, lasteaia põhimäärusest, Pärnu linna ja linna haridusvaldkonna arengukavast ja alusharidust puudutavatest õigusaktidest.

Arengukava valmis koostöös pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga ning kiideti heaks.

2. ÜLDANDMED

Kontaktandmed

Pärnu Lasteaed Mai: Mai 49, 80022 Pärnu

Telefon: 442 7685; e-mail: info@mai.parnu.ee

Kodulehekülj: www.mai.parnu.ee

Pärnu Lasteaed Mai Raeküla lasteaed: Järva 2, 80021 Pärnu

Telefon: 442 842; e-mail: info@raekula.parnu.ee

Kodulehekülj: www.mai.parnu.ee

ERIPÄRA

Alates 1.jaanuarist 2019 muutus asutuse struktuur- kaks asutust ühendati ühise juhtimise alla. Moodustati Pärnu Lasteaed Mai: Mai lasteaed aadressiga Mai 49 ja Raeküla lasteaed aadressiga Järva 2 (Pärnu linnavolikogu määrus 29.11.2018 nr 55).

Asutuses on 18 rühma: kolm sõimerühma, neli erirühma, üksteist aiarühma. Kolm erirühma asuvad Mai 49 majas: kaks erihooldust- ja õpet vajavate laste rühma ja vene õppekeelega tasandusrühm. Raeküla lasteaias asub eesti õppekeelega tasandusrühm. Lasteaias töötavad silmaarst ja tervishoiutöötaja. Pärnu linna nägemisprobleemidega lastele osutame meditsiinilist ja eripedagoogilist abi lähtudes lapse erivajadusest.

Lasteaed Mai omanäolisus

Lasteaia õppetegevused on lapsest lähtuvad ja mängulised, arvestades laste ealisi, soolisi ning individuaalseid iseärasusi.

- Suunatud uurimusliku õppe teemade ja meetodika rakendamine
- Ujumisõpetus kõigi vanusrühmade lastele 2 korda nädalas
- 5-7-aaastaste laste liikumistegevuste läbi viimine Pärnu Spordihallis

- Lasteaia laulu-ja tantsupidu
- Rahvatantsuansambel Mailane – rahvatraditsioonide ja pärimuse edasikandja
- Meeltead ja tunnetusrada: ümbritseva keskkonna tundma õppimine läbi erinevate meelte
- Tunnetustuba- laste psüühiliste protsesside toetamine

Raeküla lasteaia omanäolisus

- Kodukohta väärtustamine ja pärimuse kajastamine õppetegevustes.
- Rahvus – ja üldkultuuriliste tõekspidamiste edasikandmine igapäevategevustes.
- Väärtuskasvutus metoodika Kiusamisest Vabaks rakendamine. Pärnumaa metoodikakeskus
- Suunatud uurimusliku õppe teemade ja metoodika rakendamine
- Pikaajalise traditsiooniga perepäeva korraldamine
- Koostöö kogukonna haridusasutustega

3. Hetkeolukorra analüüsi tulemused ja arenduse põhisuunad valdkonniti

Hetkeolukorra analüüs tugineb 2017-2019 aasta sisehindamise aruannetele.

3.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevused

- 2017-2019 arengukava tegevuskava eesmärgid realiseeritud
- Lasteaia töö on kvaliteetne ja arenev ning usaldusele ja vastutusele põhinev

Väljakutse

- Kokkulepitud baasväärtuste lahtimõtestamine ja nähtavaks tegemine töötajatele, vanematele ja lastele
- Struktuuri muutustega kaasnenud harjumuste ja mõtete muutmine/muutumine

3.2. Personalijuhtimine

Tugevused

- Kvalifitseeritud personal
- Pedagoogide motiveeritus tasemeõppes ja täienduskoolitusel osalemisel

Väljakutse

- Ühtse meeskonna kujundamine
- Erivajadustega laste töö kompetentsikeskuse loomine

3.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevused

- Asutus kaasab ja teeb koostööd erinevate huvigruppidega
- Lasteaed toetab sujuvat üleminekut kooli. Pidev tulemuste tagasisidestamine

Väljakutse

- Lastevanematega koostöö tõhustamine. Lapsevanema teadlikkuse tõstmine asutuse põhieesmärgist – õppekasvatustsüklist.

3.4. Ressursside juhtimine

Tugevused

- Ressursside juhtimine on lähtunud asutuse missioonist, põhiväärtustest ja arengukava eesmärkidest. Muudatuste keskmeks on olnud lastele parimate võimaluste loomine läbi kasvukeskkonna uuendamise.

3.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevused

- Erinevate aktiivõppemetoodikate rakendamine (Kiusamisest vabaks lasteaed, Persona Dolls, suunatud uurimuslik õpe)
- Mitmekesiste liikumisvõimaluste pidev rakendamine laste tervise harjumuste kujundamisel (ujumine, virgutusvõimlemine, matkad, spordihalli kasutamine)
- Asutus omab pedagoogilist kompetentsi ja personali tööks erivajadustega lastega

Väljakutse

- Erinevate sotsiaalsete oskuste ja võimetega laste individuaalne toetamine
- Diferentseeritud õppe rakendamine
- Õppeprotsesside arendamisel tuginetakse laste huvile, väärtuskasvatusele ja innovatsioonile
- Muutunud õpikäsituse ja kaasava hariduse põhimõtete rakendamine

4. ARENGUSTRATEEGIA

PÕHIVÄÄRTUSED

Rõõmus uudishimulik ja terve laps

Laps on õpimais, aktiivne ja soovib avastada ümbritsevat maailma.

Professionaalne uuendustele avatud meeskond

Personal austab iseennast ja kolleege, väärtustab oma tööd ja on motiveeritud elukestvate õppele.

Kodu, keskkonda ja traditsioone hoidev lasteaed

Kasvukeskkond on kaasaegne, kodukoha traditsioone ja looduskeskkonda väärtustav.

Usaldusel põhinev koostöö

Lasteaed on kodu ja vanemaid toetav, tuginedes vastastikusele austusele ja üksteise mõistmisele.

VISIOON

Pärnu Lasteaed Mai on kaasaegse kasvukeskkonnaga, professionaalse personaliga lasteaed, kus tagatakse parimad tingimused rõõmsa, uudishimuliku ja terve lapse arenguks. Lasteaed on kujunenud Pärnu linna erivajadustega laste töö kompetentsikeskuseks.

5. TEGEVUSKAVA AASTATEKS 2020-2022

5.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk:

Asutus vastab õppiva organisatsiooni tunnustele (visiooni ja strateegia kujundamine, info liikumine, õpisuutlikkuse kujundamine, meeskonnatöö, inimesed ja muudatused)

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Eestvedamine ja juhtimine				
Visiooni, missiooni ja põhiväärtuste rakendamine	x	x	x	Direktor
Rühmadele nime andmine (Mai)	x			Direktor
Rühmade nimedest tuleneva loo, sümboolika kujundamine		x	x	Direktor
Rühmade komplekteerimine muutunud Pärnu linna alushariduse võrgustikus	x	x	x	Direktor
Ühtsete baasväärtuste järgmine-personal, lapsevanemad	x	x	x	Direktor
Asutuse eripära ja tugevuste edasiarendamine	x	x	x	Direktor
Asutuse baasdokumentide uuendamine, kaasajastamine	x	x	x	Direktor
Moodustatud töögruppide eestvedamine ja kaasamine asutuse arendustegevusse	x	x	x	Direktor

Erinevate projektivõimaluste leidmine organisatsiooni arengu toetamiseks	x	x	x	Direktor
Erivajadustega laste töö kompetentsikeskuse loomine: HEV lastega töötavatele õpetajatele, spetsialistidele, lapsevanematele nõustamist ja koolitusi pakkuv, toetamaks HEV laste õpetamist		x	x	Direktor
Erinevate huvigruppide rahulolu uuringute läbiviimine	x		x	Direktor
Sisehindamise aruande koostamine			x	Direktor

5.2. Personali juhtimine

Eesmärk:

Personal tegutseb professionaalset, meeskondlikult ja koostöiselt

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Personalivajaduse hindamine ja värbamine				
Ametikohtade vajaduse hindamine, töökorralduse täpsustamine.	x	x	x	Direktor
Personali arendamine, kaasamine ja toetamine				
Moodustatud töögruppide eestvedamine kaasamiseks asutuse arendustegevusse	x	x	x	Direktor
Osalemine erinevates koostööprojektides (asutuse sisesed - ja välised)	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Töökogemustel põhinevate teadmiste avaldamine (sisekoolitused, õppevara või artiklite avaldamine jms.)	x	x	x	Õppealajuhataja

Personali toetamine muutuste mõistmisel ja omaksvõtmisel	x	x	x	Õppealajuhataja
Pedagoogide põhi koolitussuunad (digi- ja robotika, AEV laste toetamine). Teadmiste rakendamine õppeprotsessi. Pedagoogide nõustamine ja koolitamine õppekeelest erineva koduse keelega laste arengu toetamise osas	x	x	x	Õppealajuhataja eripedagoog,
Õpetajat abistavate töötajate professionaalse taseme tõstmine (sisekoolitused)		x	x	Direktor, õppealajuhataja
Personali hindamine, tunnustamine				
Personalitöö hindamiskriteeriumite ja enesehindamise mudeli väljatöötamine		x		Direktor Õppealajuhataja
Ootuste väljaselgitamine motivatsioonisüsteemi loomiseks	x			Juhtkond
Motivatsioonisüsteemi väljatöötamine		x	x	Juhtkond
Arengu - ja koostöövestluste läbiviimine	x	x	x	Juhtkond

5.3. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk:

Austusel ja usaldusel põhinev koostöö

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Lapsevanema teadlikkuse tõstmine asutuse põhieesmärgist - õppekasvatuse protsessist . Kaasamine õppeprotsessi	x	x	x	Õppealajuhataja
Koostöö jätkamine asutuse arengut toetavate huvigruppidega	x	x	x	Direktor

Koostöö koolidega sujuva ülemineku tagamiseks lasteaiast kooli	x	x	x	Õppealajuhataja
Parimate praktikatega tutvumine teistes õppeasutustes (tutvumine praktikatega, mis haakuvad lasteaia prioriteetsete õppesuundadega)		x	x	Direktor Õppealajuhataja

5.4. Ressursside juhtimine

Eesmärk:

Eelarve kasutamine on planeeritud ja sihipärane, põhiprotsessi toetav.

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Eelarveliste ressursside juhtimine, materiaaltehnilise baasi arendamine.				
Asutuse töö- ja õpikeskkonna pidev parendamine (välis- ja sisekeskkond)	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Asutuse eripära edasiarendamine - helisüsteemi paigaldamine asutuse üldruumides		x	x	Direktor
Inforessursside juhtimine				
Infotehnoloogiliste vahendite uuendamine	x	x	x	Direktor
Kodulehekülje uuendamine		x	x	Direktor
Õuealale turvakaamerate paigaldamine? (M)		x	x	Direktor

5.5. Õppe -ja kasvatusprotsess

5.5.1. Lapse areng

Eesmärk:

Lapse arengu süsteemne jälgimine ja toetamine

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
---------	------	------	------	-----------

Lapse üldpädevuste-, üldistamis- ja mõtlemisoscuse arendamine	x	x	x	Õppealajuhataja
Lapse põhitegevuse, mängu igakülgne arendamine läbi erinevate mänguliikide	x	x	x	Õppealajuhataja
Lapse erivajaduse sh andekuse varajane märkamine ja tugimeetmete rakendamine	x	x	x	Õppealajuhataja
Õppekeelest erineva keelega laste keelelise arengu individuaalne toetamine	x	x	x	Õppealajuhataja
Hindamisvahendite täiendamine ja kaasajastamine (Strebeleva, PEP3 test jms.)	x	x	x	Õppealajuhataja
Lapse vaimse ja füüsilise tervise tegevuste tasakaalus hoidmine. Osalemine Tervise Arengu Instituudi terviseedendusprojektides, laste ja personali esmaabi ja terviseteadlikkuse suurendamine	x	x	x	Õppealajuhataja, Tervishoiutöötaja

5.5.2. Õppekava

Eesmärk: õppekava on täiendatud vastavalt uuenenud õpikäsitlusele

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja
Õppekava valdkondade sisu ühtlustamine	x			Õppealajuhataja
Õppekava arendamine ja täpsustamine lähtuvalt uuenenud õpikäsitluse ootustest			x	Õppealajuhataja

5.5.3. Õppekorraldus ja meetodid

Eesmärk:

Lapsest lähtuva õpikäsituse järgimine õppe- ja kasvatustegevuste planeerimisel, läbiviimisel ja analüüsimisel

Tegevus	2020	2021	2022	Vastutaja

Individaalsuse- ja erivajadusega arvestamine				
Lapse individuaalsete võimete ja vajaduste arvestamine õppetöös (diferentseeritud õppetegevused, õppetegevustes individuaalse töö ja grupitegevuste rakendamine)	x	x	x	Õppealajuhataja
Tunnetustoa võimaluste kasutamine laste tegevuste individualiseerimisel	x	x	x	Õppealajuhataja
Lapse keskendumis- ja rahunemisoskust toetavate vahendite soetamine	x	x	x	Õppealajuhataja
aktiivõppe meetodite rakendamine				
Pärnu linnaruumi kasutamine õpikeskusena	x	x	x	Õppealajuhataja
Aktiivõppe metoodikate/meetodite eesmärgipärane rakendamine (Suunatud uurimuslik õpe, Kiusamisest Vabaks! Persona Dolls) õuesõpe	x	x	x	Õppealajuhataja
Päevakava paindlikumaks muutmine - õppe- ja kasvatustegevus tugineb laste vajadusi arvestaval päevakaval	x	x	x	Õppealajuhataja
Asutuse eripära süstemaatiline kajastamine õppeprotsessis	x	x	x	Õppealajuhataja

5.6. Investeeringute vajadused 2020- 2035

	Tegevused
1.	Piirdeaia uuendamine Mai 49
2.	Välisfassaadi renoveerimine ja soojustamine Järva 2
3.	Ventilatsioonisüsteemide väljaehitamine Järva 2, Mai 49

4.	Elektrisüsteemi renoveerimine Mai 49
5.	Kütte-, vee- ja kanalisatsioonisüsteemi renoveerimine Järva 2, Mai 49
6.	Õueala valgustuse korrastamine Järva 2, Mai 49
7.	Hooviala projekteerimine ja õues õppe võimaluste loomine (s.h. varjualuste väljaehitamine) Mai 49
8.	Välisfassaadi renoveerimine Mai 49
9.	Kaasaegse õpi- ja töökeskkonna loomine kaasava hariduse tingimustele vastamiseks
10.	Sadevee äravoolusüsteemide puudulikkusest tingitud probleemide lahendamine Järva 2
11.	Võimlemissaali väljaehitamine Mai 49
12.	Fonolukusüsteemi paigaldamine Järva 2

6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD

Arengukava elluviimiseks koostab lasteaed iga õppeaasta alguseks õppeaasta tegevuskava. Lasteaia tegevuskavas määratletakse lasteasutuse arengukava valdkondadest tulenevad eesmärgid, tegevused, vastutajad ja tähtajad. Õppeaasta tegevuskava kinnitab direktor.

Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse õppeaasta tegevuskava täitmist ning koostatakse õppeaasta kokkuvõtte, mis kajastab arengukava tegevuskava elluviimise hetkeseisu. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi lasteaia pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga. Vajadusel tehakse ettepanekuid arengukava muutmiseks.

Arengukava uuendamise korraldamise eest vastutab lasteaia direktor.

Lasteaia arengukava uuendamise vajadus sõltub muudatustest

- 1) linna arengukavas
- 2) õigusaktides
- 3) sisehindamisperioodi analüüsi tulemustest

Linnavalitsus korraldab arengukava avalikustamise linna veebilehel, lasteaia direktor lasteaia tegevust kajastaval veebilehel.